

HOGYAN KELL SZAKDOLGOZATOT FELTÖLTENI A DEA-BA?

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának 2012. november 8-i módosítása előírja az elkészült **diplomamunka** elektronikus pdf formátumának **kötelező feltöltését** a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA). Ehhez segítséget az alábbi linken talál: **<http://dea.lib.unideb.hu/dea/handle/2437/85081>**

A diplomamunka benyújtásának *és feltöltésének* kari határideje megegyezik (ősz félév esetén **november 30.**, tavaszi félév esetén **március 31.**). Az intézetek, tanszékek a záróvizsga kitűzött időpontjától függően ettől eltérően is rendelkezhetnek (max. két heti haladékok adhatnak), ez esetben az általuk megadott határidőt kell betartani.

„A hallgató köteles arról nyilatkozni, hogy az elektronikus és papíralapú forma mindenben megegyezik. Ugyancsak köteles a hallgató a kar által meghatározott formában és módon nyilatkozni arról, hogy a diplomamunka az ő önálló munkája és betartotta a szerzői jogra vonatkozó előírásokat.” (TVSZ 24. § (8) bekezdés)

Tudnivalók a feltöltés kapcsán:

1. A feltöltést a <http://www.lib.unideb.hu> – Információforrások – DEA – Saját DEA (<http://ganymedes.lib.unideb.hu:8080/dea/mydspace>) menüpont alatt végezheti el. Bejelentkezési módként az „**Adja meg a hálózati azonosítóját és jelszavát**” **sorra kattintva** a Neptun azonosítójával és jelszavával **lépjen be!** **Probléma esetén a dspace-help@lib.unideb.hu email címen** elérhető könyvtári kollégák nyújtanak segítséget.
2. Önnek nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat, diplomadolgozat, diplomamunka, záródolgozat (a továbbiakban diplomamunka) a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült, saját, önálló munkája, és az erről szóló nyilatkozatot a **DEA-ba való feltöltéskor az elhelyezési megállapodás részeként köteles megismerni és elfogadni**. A *plágium nyilatkozat* tehát *beépült a DEA feltöltés részét képező elhelyezési megállapodásba*, melyet a feltöltés befejezéséhez el kell fogadnia.
A nyilatkozat nélkül a feltöltött diplomamunka nem fogadható el, azt az ellenőrző kolléga visszautasítania, a hallgatónak pedig pótolnia kell a hiányzó dokumentumot!
3. Mivel a DEA-ba az új szabályok szerint csak a *legalább elégséges érdemjegyet kapott* diplomamunkákat lehet beengedni a *sikeres záróvizsga után*, az Ön által elvégzett **feltöltés még nem jelenti a dolgozat DEA gyűjteménybe való bekerülését**. Minden tanszéken, intézetben van egy kijelölt kolléga (általában az oktatósszervező, intézeti titkár vagy könyvtáros), akinek feladata a diplomamunka adatainak ellenőrzése és a sikeres záróvizsgát követően a hibátlanul feltöltött diplomamunka beengedése az adott gyűjteménybe.

Hibák, amikor biztosan visszautasítják az Ön feltöltését:

- rosszul töltötte ki az adatokat,
- rossz gyűjteménybe töltötte fel a dolgozatot,
- rossz fájlt töltött fel.

Amikor az intézeti/tanszéki kolléga beengedi az Ön diplomamunkáját a DEA gyűjteménybe, arról Ön a sikeres záróvizsga után automatikus e-mail üzenetet kap majd.

Tájékoztató a szakdolgozatok feltöltésének menetéről:

<https://dea.lib.unideb.hu/items/0051cab8-a6a3-4af6-9bf0-e201d56c657b>

A használat során felmerülő kérdéseit a dea@lib.unideb.hu email címre írhatja meg a DEENK kollégái számára.